

Edward Bain Escuela de Lenguaje Dual E.B.S.O.L.A.

Manual para los Padres/Estudiantes 2015-2016

EDWARD BAIN DUAL LANGUAGE ELEMENTARY STAFF HANDBOOK

La misión de la escuela Edward Bain de Idiomas es preparar a nuestros estudiantes para que sean ciudadanos respetuosos, alimentar su curiosidad investigativa, ser lectores bilingües, desarrollar una actitud positiva en su aprendizaje, a reconocer y aceptar la diversidad como un componente vital para ser individuos responsables del mundo.

Bienvenida

El personal de la Escuela les da la bienvenida a los padres y estudiantes a este nuevo año escolar 2012-2013. En nuestra escuela creemos que todos los niños tienen la capacidad para aprender. Estamos seguros que con su apoyo este será un año de mucho éxito para sus hijos.

Hemos establecido un ambiente escolar en donde los niños(as) celebran diversidad, mientras aprenden respeto por sí mismos, por sus amigos, maestros y por su medio ambiente. Este ambiente despierta en los niños la motivación por aprender, explorar y descubrir todas las maravillas en el mundo que los rodea.

Visitantes a las Escuelas

Nuestra prioridad es proveer un ambiente seguro de aprendizaje para nuestros niños. Como resultado, nosotros sentimos que es bien importante monitorear quien entra y sale de la escuela. Sin embargo, nosotros también valoramos la oportunidad de darle la bienvenida a familias y otros miembros de nuestra comunidad así ellos pueden compartir con otros cuan especial es nuestra escuela.

Para asegurar un alto sentido de seguridad, se les anima fuertemente a los padres a que hagan arreglos con el (la) maestro(a) de su hijo(a) antes de la visita al salón de clases. Las visitas están sujetas a la aprobación de el/la director(a).

Tareas

Las Tareas son el enlace diario entre la casa y la escuela; ayuda a los Padres a mantener una conexión regular con el progreso académico de sus hijos. Adicionalmente a su valor académico, el completar las tareas diariamente les ayudará a desarrollar directrices de tiempo en sus destrezas y un sentido de responsabilidad.

Mientras que las tareas pueden llegar de muchas formas diferentes, la meta es reforzar la enseñanza y el aprendizaje que se llevó a cabo durante el día/semana. Como resultado, apreciamos su apoyo incondicional al ayudar a su hijo con esta expectativa.

¿Qué puedo hacer como padre para ayudar a mi hijo(a) en su(s) tarea(s)?

- Provean un lugar callado libre de distracciones. Los estudiantes necesitan un lugar en donde se puedan enfocar y trabajar. Anímelos a trabajar hasta terminar así podrán desarrollar buenos hábitos de trabajo.

- Asegure un tiempo específico de trabajo cada noche, preferentemente después de la escuela mientras que la información aun está fresca en la mente de su hijo(a). Los estudiantes que hacen todo de prisa regularmente tienen dificultades para recordar información importante. Esto les causará frustración y una aptitud pobre hacia las tareas.
- Hable con su hijo(a) acerca de sus responsabilidades fuera del trabajo así él (ella) puede ver la conexión con el hogar, así como también las consecuencias que todos afrontamos cuando no ponemos un esfuerzo sólido en nuestro trabajo.
- ¡Lean con su hijo(a)! Tomen un papel activo en su aprendizaje. Si ustedes muestran interés en lo que ellos están haciendo, ellos mirarán su tarea como algo importante y valioso. También le ayudará a entender mejor alguna dificultad que su hijo(a) pueda tener y que usted pueda ayudarlo a salir de ella.
- Aprendan el vocabulario que su hijo está aprendiendo y úsenlo frecuentemente como les sea posible alrededor de la casa. Los niños(as) necesitan extra práctica, y que mejor lugar para practicar que el hogar y la familia.

Conferencias/Tarjetas de Calificaciones

Las conferencias de Padre/Maestro/Estudiante son una manera muy importante de comunicar el progreso del niño en la escuela. Las conferencias están programadas dos veces al año. Por favor asegúrese de verificar el calendario escolar para las fechas específicas o refiérase a nuestro sitio en la red. Conferencias adicionales requeridas por los padres y/o el maestro(a) podrán ser programadas a cualquier tiempo. Las tarjetas de calificaciones conteniendo una evaluación del progreso del estudiante están listas al final de cada periodo de nueve semanas con el reporte de progreso que se manda a casa aproximadamente 4 ½ semanas (a la mitad del cuarto). Cuando una conferencia padre/maestro(a)/estudiante no se lleva a cabo, la tarjeta de calificaciones/reportes de progreso no se mandarán a casa hasta que el padre y el maestro(a) tengan la posibilidad de reunirse y hablar sobre el progreso del niño.

Asistencia del Estudiante – Horarios

De acuerdo con los reglamentos del Condado de Kenosha y las leyes del estado, cada niño entre 6 y 18 años de edad se les requiere asistir a la escuela a menos que él / ella: (1) Es excusado temporalmente por razones físicas o mentales, u otras razones definidas por el Ministerio; (2) Se ha graduado; (3) Ha sido autorizado para asistir a un programa educativo alternativo; o (4) Ha sido excusado(a) por sus padres/tutores previo a la ausencia, de acuerdo con la Ley del Estado.

Se les permite a los padres excusar con razón a su hijo(a) hasta 10 días (5 por semestre) en un año escolar. Le es requerido a los padres/tutores proveer a la escuela con una llamada telefónica una notificación por escrito durante las 24 horas de la ausencia. Después de que 24 horas han pasado, la ausencia será considerada como inexcusable y será marcada como tal. A raíz de que hay una conexión directa entre la asistencia de los estudiantes y el logro académico, padres/tutores de niños(as) ausentes sin excusa pueden y serán referidos al abogado del distrito para ser procesados.

El oficial escolar puede ser contactado al 359-2300. Preguntas sobre este asunto deberán ser dirigidas con e/la director(a).

1. La supervisión de los estudiantes comienza a las 8:15 a.m., por favor no envíe a sus hijos antes de esta hora, a menos que ellos estén participando en algunos de los clubes escolares.
2. El día escolar para los estudiantes, empieza a las 8:15 a.m. Después de las 8:30 a.m. las puertas principales se cerrarán y todos los estudiantes deben entrar por la oficina.

3. **Si su hijo no asistirá a la escuela por alguna razón, se espera que los padres/tutores llamen a la escuela ANTES de las 8:50 a.m.;** por favor llame al 359-2300. Empezando este año, tenemos nueva tecnología en la escuela que nos permitirá contactar inmediatamente el número telefónico primario listado en cada tarjeta de emergencia por cada niño si están ausentes y no se ha recibido una llamada telefónica. Si usted quisiera ser contactado en un número específico, por favor asegúrese de hacérselo saber al personal de la oficina para que obtengamos su información y actualizarla.
4. Cualquier exceso de ausencia El/la director(a) referirá a su hijo a la Trabajadora Social escolar
 - a. Si una excusa no es aceptable para la directora, esa ausencia será contada como ausencia sin excusa. Una excusa provista por un doctor podría ser requerida para que el estudiante sea excusado.
 - b. Si los padres o los tutores legales no llaman a la escuela o si a la escuela no le es posible hacer ningún contacto con la casa, la ausencia será sin excusa hasta que una excusa legal y válida sea aceptada.
 - c. Los padres que ya usaron sus 10 días “sin razón” (5 por semestre), no les será permitido excusar a su hijo(a) a menos que una nota del doctor sea provista (Ley estatal).

Almuerzos/Recreos

***Comenzando este año escolar ningún estudiante tendrá que pagar por el almuerzo escolar**

Los horarios para los almuerzos son los siguientes:

Almuerzo grados K-2 11:00-11:30

Almuerzo grados 3-5 11:30-12:00

** Recreo será por 10 minutos después que el almuerzo finalice

Se les permitirá escoger a los estudiantes almuerzos de las siguientes tres áreas:

1. Almuerzo Frío (provisto por el estudiante)
2. Almuerzo Caliente (provisto por la escuela – verifique el menú escolar)
3. Almuerzo Vegetariano (provisto por la escuela – verifique el menú escolar)

*Se espera que los estudiantes le notifiquen a su maestro(a) durante el periodo de las actividades matutinas que clase de almuerzo ellos prefieren para ese día y se espera que tomen ese almuerzo durante su periodo de almuerzo. Cualquier cambio resultara en desacuerdo con la cuenta de los almuerzos para el distrito y faltas en la comida. Por favor asegúrese de hablar con su hijo(a) de las diferentes opciones del día antes de mandar a su hijo(a) a la escuela.

*El programa escolar de desayuno será efectuado en salón de clase antes de la instrucción. Para más preguntas sobre el programa de almuerzos o de desayunos, por favor contacten el departamento de Servicios Alimenticios del Distrito al Tel. -262-359-6382.

Vacaciones

Como esta mencionado anteriormente, se les permite a los padres excusar a sus hijos de la escuela hasta 10 días (5 por semestre) sin ninguna razón siempre y cuando la oficina sea notificada durante las 24 horas de la ausencia. Como resultado, los padres tal vez escojan llevar a sus hijos de vacaciones o asistir a una variedad de funciones diversas.

Si usted está planificando en remover a su hijo por cualquier espacio de tiempo, nosotros le pedimos que llene una forma específica llamada “Forma de Ausencia Programada” en la oficina central de la escuela. Esta forma nos ayudará a comunicar su deseo de remover a su hijo(a) de la escuela por lo tanto permitirle al maestro(a) de su hijo(a) preparar material con anticipación. Haciendo el trabajo escolar mientras su hijo(a)

está de vacaciones, le permitirá a su hijo(a) un retorno más fácil. Vacaciones que se extienden a más de 5 días por semestre necesitaran ser pre-aprobadas por el/la director(a) o la ausencia será considerada sin excusa.

Salidas Temprano-Mal Tiempo

En caso de Mal Tiempo, u otras emergencias similares, el Superintendente podría tomar la decisión de cerrar todas las escuelas del Distrito. Las radio estaciones **WLIP-AM (1050)**, **WIL-FM (95.1)**, y **el Canal 20 por Cable televisión** transmitirán anuncios en intervalos frecuentes. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela al menos que un anuncio oficial diga lo contrario. Ustedes también podrían revisar el sitio en la red del distrito, <http://www.kusd.edu/> si ustedes no están seguros si la escuela está cerrada.

En ocasiones muy raras, las escuelas podrían también cerrar al medio día. Padres/tutores deberán instruir a sus hijos a donde deberán de ir si hay necesidad de salir temprano.

*Es la responsabilidad de los padres enviar sus hijo a la escuela. Si usted decide lo contrario favor de llamar es al siguiente números para reportar las ausencia: 262-359-2300

Citas Médicas, Dentales y Otras

Como parte de nuestras metas para enfatizar la importancia de la escuela, por favor no programen citas con el dentista, el doctor o cualquier otra clase de citas durante los días de escuela. No obstante, si es necesario que un estudiante se retire durante el día, él o ella deberán de tener un permiso escrito por parte de los padres. La excusa por escrito deberá de ser entregada al maestro(a) de la Clase. **Antes de que el estudiante deje la escuela, el adulto que recogerá al mismo deberá firmar en la oficina la salida por él o ella.**

***Para mantener la seguridad en el edificio, todos los visitantes deberán reportarse a la oficina y obtener un pase de visitante.**

Por favor entienda que el trabajo escolar perdido a causa de ausencia, incluyendo vacaciones, representa una pérdida educativa para el niño(a). La mayoría del trabajo en las escuelas requiere instrucción directa por parte del maestro(a) dentro del escenario del salón de clases con materiales específicos.

¡¡Apreciamos grandemente su apoyo en mantener altas expectativas para su hijo(a)!!

Exámenes Físicos del Estudiante

A los nuevos estudiantes que son transferidos al distrito se les recomienda aunque pero no les es requerido, tener un examen físico, a menos que hayan tenido los exámenes recomendados por otro distrito dentro de los cinco años anteriores.

Si el estudiante va a participar en alguna actividad atlética patrocinada, le es requerido por el Distrito tener un examen físico antes de que ocurra la inscripción.

Los exámenes recomendados antes de la admisión son: exámenes físicos, dentales y de la vista.

Historial de Vacunas

Previo a la admisión de un al distrito escolar de Kenosha el padre o tutor deberá presentar un historial completo y exacto de **vacunas** certificado por un centro de salud o médico de cabecera. El historial de vacunas deberá incluir lo siguiente: sarampión, rubéola, paperas, difteria, tosferina, tétano, poliomielitis, y hepatitis B.

Un estudiante será exonerado de este requisito si un adulto, o el padre, o tutor legal presenta un informe escrito objetando las vacunas por razones de salud, religión o convicción personal.

Si no se cumple con este requisito después de treinta días, los estudiantes serán excluidos de la escuela.

Administración de Medicamentos a los Estudiantes

TODOS LOS MEDICAMENTOS DEBERAN: de estar en frascos con la etiqueta de la farmacia teniendo el nombre del estudiante, nombre de la medicina, dosis a tomar, nombre del doctor, y la fecha de emisión impresa. Recetas médicas deberán estar acompañadas por una nota o una llamada telefónica por parte del doctor para la persona asignada para distribuir la medicina. Las formas firmadas de los medicamentos deberán de mantenerse en los archivos en cada escuela, así también como un registro de la distribución y/o administración de la medicina.

Por favor asegúrese de tener medicina APROBADA en la escuela, en caso de que su hijo necesite atención y no hay medicina disponible, una ambulancia será llamada. Aunque nosotros sabemos que esto podría crear gastos para las familias, **NUESTRA PRIORIDAD ES LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS.**

Traer cosas de la Casa

Juguetes y otros artículos que no se encuentren en la lista de útiles escolares y que hayan sido pedido por los maestros(as) serán confiscados. (juguetes, radios, juegos electrónicos, etc.)

La escuela no se **hace responsable** de artículos perdidos, robados o dañados

Los escritorios y los casilleros (lockers) son propiedad de la escuela y están sujetos a ser inspeccionados en cualquier momento por el/la directora(a)/designado(a).

Programa de Asistencia al Estudiante

Si usted siente que su hijo(a) puede usar algún apoyo adicional, por favor comuníquese con nuestros Orientadores Escolares al siguiente numero: 262-359-2348

CSI

En caso de que usted sienta de que su hijo(a) tiene algunas dificultades con su aprendizaje y usted ya ha discutido la situación con el maestro(a) de su hijo(a), el maestro(a) y los padres podrán ponerse de acuerdo en tener una reunión con el Equipo de Intervención escolar). Durante estas reuniones, el personal especializado se reunirán con el maestro(a), los padres, y administradores para hablar sobre educación total de su hijo(a), así como para cualquier necesidad especial.

Reporte de abuso o descuido de menores

Cualquier empleado de la escuela que sospeche que un niño haya sido maltratado o descuidado, como define la ley del estado, o que tiene razones para creer que un niño(a) ha sido maltratado, se requiere por ley que reporte sus sospechas a las autoridades apropiadas.

Procedimientos de Reclamos por Discriminación

Si una persona cree que el distrito escolar o cualquier parte de la organización escolar ha aplicado inadecuadamente los principios y/o reglamentos del Título VI, Título IX o Sección 504 o de alguna manera ha habido discriminación en contra de los estudiantes sobre la base de su sexo, raza, nacionalidad, linaje, credo, embarazo, estado civil o paterno, orientación sexual, o incapacidad física mental, emocional o de aprendizaje en sus programas o actividades, él o ella pueden traer o enviar un reclamo al director de la escuela. Si el problema persiste los padres deberán notificarlo al Centro de Apoyo Educativo (ESC), 3600 – 52nd Street, Kenosha, WI 53140.

Código de Vestimenta del Estudiante

REGLA 5431

Se espera que todos los estudiantes muestren estándares de higiene y vestuario adecuados en una manera que proyecte la imagen apropiada para el estudiante, la escuela y el Distrito. El Distrito no requerirá ninguna

marca específica de ropa. No se le permitirá a ningún estudiante el usar cualquier tipo de ropa que sea normalmente identificada con pandillas o sus actividades (incluyendo colores relacionados con identificación de pandillas), o ropas que contengan fotos y/o escritos que se refieran a bebidas alcohólicas, productos de tabaco, referencias sexuales, profanidades, drogas ilegales, epítetos intolerantes, mensajes de acoso u odio, o mensajes hostiles hacia raza, etnia, religión u orientación sexual. Si hay un desacuerdo entre los estudiantes y/o los padres y el personal con respecto a si un determinado tipo de ropa es apropiado o no, el director(a) de la escuela tomará la decisión final al respecto.

Se requerirá que los estudiantes en educación media y secundaria usen Tarjeta de Identificación del Estudiante (I.D.) durante el día escolar y que la tengan accesible durante todas las actividades escolares (académicas, extra-curriculares, co-curriculares).

Piernas (Pantalones ligeros, regulares, estilo capris, cortos, faldas pantalones cortos, falda-pantalón, vestidos)

Debe ser ordenado, limpio y en estado apropiado, sin hoyos ni deterioro.

Debe tocar o sobrepasar el nivel de la cintura y estar apropiadamente abrochados, con cinturón si es necesario.

La ropa interior debe estar cubierta en todo momento, ya sea cuando se esté de pie o sentado.

Vestidos, faldas y vestidos-jumper deben alcanzar por lo menos la mitad del muslo.

Pantalones cortos y falda-pantalón deben de tener por lo menos el largo de los brazos extendidos a los lados estando de pie y debe ajustarse apropiadamente y no quedar demasiado holgado, ajustado o arrastrado sobre el piso.

Torso (Franelas, camisas, blusas, suéter -sudadera)

Cuello redondo, abotonado, o con cuello largo debe cubrir el pecho en todo momento.

Debe tener un largo suficiente como para poder meterse dentro del pantalón, cubrir la sección media y pasar la línea del cinturón cuando se esté sentado.

Debe tener mangas.

Debe ser ordenado, limpio y en estado apropiado, sin hoyos ni deterioro y debe ajustarse apropiadamente y no quedar demasiado holgado o ajustado.

Calzado

Zapatos deportivos, zapatos con agujetas (cordones) y/o botas, mocasines y zapatos sin agujetas (cordones).

Ropa inapropiada

Ropa semi-transparente sin líneas opacas.

Ropa de cama, tal como pijamas o ropa interior usada por fuera.

Ropa que pueda ser considerada como arma, incluyendo, pero no limitado a, cinturones de cadenas o cadenas para billeteras.

Aretes, joyería, tatuajes o artefactos similares que sean obscenos o puedan causar disrupción al ambiente educativo.

Capuchas, sombreros, gorras, pañuelos, bandas para el sudor, badanas ajustadas a la cabeza (skullcaps), bolsas plásticas para el cabello, mayas para el cabello, rizos para el pelo o medias de cabeza (do-rags), excepto por aquellos atuendos usados con propósitos religiosos legítimos.

Pantalones cortos de atletismo.

Pantuflas de casa u otro tipo de zapato potencialmente inseguro.

Sandalias abiertas (Flip flops) en las escuelas primaria y educación media;

Zapatos o botas con punta de metal;

Cualquier tipo de calzado con ruedas así como tachuelas, espuelas o tacos deportivos en cinturones o calzado están prohibidos.

Se dejará a la discreción del director(a)/designado(a) el determinar si un estudiante se ajusta de conformidad con la política del código de vestuario. Los estudiantes que violen las reglas de vestimenta de la escuela tendrán la opción de colocarse vestimenta que sea apropiada, contactar a los padres o tutores para que les traigan ropa apropiada o ponerse ropa apropiada y volver a la escuela. El/la directora(a)/designado(a) podrá solicitar una conferencia con los padres/tutores, el estudiante y consejeros para asistir con el ajuste a la política. Las violaciones repetitivas de los reglamentos de vestuario escolar conllevarán a una acción disciplinaria.

Procedimientos por la Mañana:

- El área destinada para dejar a los estudiantes esta al **sur** del edificio. Por favor asegúrense de hacer lo siguiente:
 - Deje su niño en el círculo principal.
 - Este consiente de las vehículos atrás de usted y **mantengan una sola fila.**
 - **No Estacione en el estacionamiento de los maestros para dejar su niños**
- Estaciónense únicamente en áreas permitidas:
 - **El lote para visitantes al sur de la escuela (entrada por la 26 Avenida)**

Nosotros no ofrecemos cuidado de niños antes de la escuela. Sin embargo, hay muchos proveedores de cuidados para los niños que cuidarían a sus hijos por una cuota y luego traerles a la escuela a la hora apropiada. Los estudiantes no deberán de llegar a la escuela antes de las 8:15 a.m., y esto es solamente para los que participan en el programa de desayuno. La supervisión en las mañanas empieza a las 8:30 a.m.

PROCEDIMIENTOS PARA LA LLEGADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DUAL EN EBSOLA

Por la seguridad de nuestros niños el nuevo procedimiento de llegada y salida para nuestra escuela EBSOLA DL es el siguiente. Juntos, podemos asegurar que su hijo(a) va a experimentar un maravilloso y seguro año de aprendizaje. Dichos procedimientos tomarán tiempo, pero ayudarán a mantener un proceso seguro y ordenado

Las actividades en los salones de clase continuarán realizándose hasta las 3:05 p.m. Por favor, no entre al edificio para recoger a su hijo(a) antes de esta hora, al menos que, su hijo(a) tenga una cita y necesite salir de la escuela temprano. Si esto no se puede evitar, entonces por favor entre por la oficina y las Sras. Villa o Casas, nuestras secretarias de la escuela, llamarán al salón de clases para que usted pueda llevárselo(a). Los padres de familia o representantes necesitan firmar la salida del niño(a) en nuestros registros correspondientes. Al final del día, es un tiempo muy ocupado para los profesores y los estudiantes, por lo tanto, a los padres de familia no se les permitirá ir a los salones de clases.

Habrán dos lugares para recoger a sus hijos(as): El círculo regular para los que **viajan en carro** y el círculo oeste para los que **van caminando** a casa. Estos dos son los únicos lugares importantes para la llegada y salida de los niños. Si usted está conduciendo para recoger a los niños, usted necesita utilizar cualquiera de los círculos antes mencionados. Los padres de familia que conducen sus vehículos hasta la escuela para recoger a los niños se considera que éstos VIAJAN EN CARRO y no VAN CAMINANDO A CASA.

Se le llama caminantes (walkers) a los estudiantes que viven en el barrio de la escuela y caminan solos, con sus padres o parientes hacia su domicilio. Estos estudiantes, serán los primeros en salir a las 3:15 p.m. Uno de los profesores se asegurará de que lo hagan de inmediato. Estamos pidiendo a todos los padres de familia de no estacionarse en la calle ya que no podemos ver con quién los niños se están yendo.

El estacionamiento para los empleados de la escuela estará cerrado para todos los vehículos durante la hora de la salida. Favor de NO ESTACIONARSE en dicha zona o mover los conos rojos.

Niños que viajan en carro/automobil:

1. Todo estudiante que vaya a ser recogido después de clases, saldrá de la cafetería a las 3:15 p.m. **No hay necesidad de que los padres de familia salgan de sus vehículos.**
2. A los padres de familia, quienes vienen a recoger a sus hijos, se les permite alinearse o enfilarse en el círculo que se encuentra al frente de la entrada principal del edificio de la escuela.
3. **Los padres de familia no deben dejar sus vehículos desatendidos al recoger a sus hijos.**
4. La fila para la recogida no se puede detener para esperar a que un niño(a) llegue hasta ella.
5. **No se les permitirá a los padres de familia entrar al edificio durante la hora de salida.** La hora de salida es muy crítica y queremos asegurarnos de mantener un proceso seguro y ordenado.
6. **Los padres de familia puede continuar conduciendo a través del círculo hasta que su hijo(a) se encuentre en sus manos.**
7. Su hijo(a) **será supervisado(a) en todo momento.** Los miembros del personal docente van a esperar en las afueras del edificio hasta las 3:30 p.m., junto a él(ella). En ese momento, los estudiantes que no han sido recogidos tendrán que esperar en la oficina.
8. Si no va a seguir el procedimiento en la fila de conducción, **NO** se estacione en el lugar donde se indica **el no hacerlo** (NO PARKING ZONE). Esto es **solamente** para la fila de conducción. Esto provoca congestión y pone en peligro a nuestros estudiantes. Por lo cual, se le pedirá que mueva su coche.
9. **Si alguien distinto a los indicados en la tarjeta de emergencia va a recoger a su hijo(a), POR FAVOR, envíe una nota o llame a la oficina (262-359-2300) con dicha información. Esa persona tendrá que venir a la oficina para firmar la salida de su hijo(a) y mostrar una identificación.**

Guardería:

1. Los estudiantes que viajan en el autobús de la **guardería**, por la tarde, saldrán de la cafetería a las 3:15 p.m. Los profesores los acompañarán hasta el **círculo** ubicado al lado **oeste** del edificio. Se espera que dichos vehículos lleguen temprano, todos los días.

Llegada:

Kindergarten

El primer día de clases los padres de familia que quieran estar un rato en el salón de clase de kindergarten deben estacionar sus vehículos el estacionamiento de visitantes. Después del primer dos semanas de haber comenzado el año escolar, le pedimos a los padres de familia el dejar a sus hijos al frente de la entrada principal de la escuela. Los miembros del personal recibirán a los estudiantes y los enviarán a la cafetería de la escuela. Si usted tiene alguna actividad relacionada con la escuela (excursión, servicio voluntario, reuniones ...), se puede estacionar al lado **este** de la escuela o sea en el área para visitantes y presentarse en la oficina, **firmar y obtener un pase de visitante.**

Llegada y salida de 1° a 5° Grado

Los padres deben dejar a sus hijos al frente de la entrada principal de la escuela. Los miembros del personal estarán recibiendo a los estudiantes y los enviarán a la cafetería escolar para luego ser escoltados por sus maestro hacia el salón de clase. Si usted tiene alguna actividad relacionada con la escuela (reunión), puede estacionarse al lado **este** del terreno de la escuela y presentarse en la oficina, **firmar y obtener un pase de visitante.**

La impartición de las clases y la rutina no deben ser interrumpidas. Los padres de familia que quieran hablar con alguno de los profesores tendrán que programar una reunión antes o después de clases y **no durante el tiempo de instrucción.**

Gracias por su cooperación. La educación y la seguridad de su niño(a) es nuestra prioridad.

Educador/Empleador con Oportunidades Iguales

El Distrito Escolar Unificado de Kenosha es un entidad educativa publica con Oportunidades iguales y con pólizas establecidas que prohíben la discriminación en las bases de edad, raza, credo, religión, color, sexo, origen nacional, discapacidad o minusvalía, orientación sexual, o afiliación política en ningún programa educativo, actividad, o empleo en el Distrito. El Superintendente de las Escuelas/designado (262-359-6320) atiende las preguntas relacionadas con la discriminación de estudiantes, y el Director Ejecutivo de los Recursos Humanos (262-359-6333) responde preguntas concerniente a la discriminación de personal.